

Chelmsza, .....20.....r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(data i miejsce urodzenia)

.....  
(pesel)

.....  
(szkoła i klasa/profil/zawód)

.....  
(telefon)

**Dyrektor  
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych  
w Chelmszy**

### **Podanie o wydanie duplikatu**

Zwracam się z uprzejmą prośbą w wydanie duplikatu legitymacji szkolnej / świadectwa<sup>1</sup>

.....  
(nazwa świadectwa, rok ukończenia szkoły)

Oryginał dokumentu uległ:

.....  
(podać okoliczności: zniszczeniu, zagubieniu, kradzieży itp.)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał ww. dokumentu.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego<sup>2</sup>, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do jego zwrócenia do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Chelmszy.

#### Załączniki<sup>1</sup>:

1. dowód wpłaty,
2. aktualne zdjęcie (w przypadku podania o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej),
3. zniszczoną legitymację lub świadectwo (w przypadku posiadania zniszczonego dokumentu).

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
czytelny podpis

.....  
<sup>1</sup>Właściwe podkreślić

<sup>2</sup>art. 272 Kodeksu Karnego – „Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

ADNOTACJE Z. S. P. w Chełmży

Potwierdzam odbiór duplikatu

data .....

.....

seria i nr dowodu osobistego

.....

podpis odbierającego

Potwierdzenie wysłania duplikatu

data .....

numer listu poleconego .....

.....

podpis

[nr duplikatu legitymacji .....]