

ZASADY WYDAWANIA DUPLIKATÓW

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej* (Dz. U. z 2006 r., Nr 225, poz. 1635 ze zm.)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. *w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 893 ze zm.)

1. Dokumenty, które należy złożyć w sekretariacie szkoły:

- podanie o wydanie duplikatu
- załączniki:
 - dowód wpłaty,
 - aktualne zdjęcie (w przypadku podania o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej),
 - zniszczoną legitymację lub świadectwo (w przypadku posiadania zniszczonego dokumentu).

2. Opłaty

- duplikat legitymacji szkolnej - **9 zł**
- duplikat świadectwa - **26 zł**

Opłatę wnosi się na rachunek bankowy:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Chełmży

ul. Hallera 23

87-140 Chełmża

Kujawsko - Dobrzyński Bank Spółdzielczy we Włocławku Oddział Toruń

30955000032024020114440002

tytułem

imię i nazwisko ucznia / absolwenta*

za duplikat legitymacji / świadectwa*

3. Odbiór dokumentów.

Zainteresowany odbiera duplikat osobiście lub osoba przez niego upoważniona.

W wyjątkowych przypadkach duplikat może zostać przesłany drogą pocztową.

*wpisać właściwe