

Przedmiotowe zasady oceniania

z przedmiotu

kompetencje personalne i społeczne

Podstawa prawna

Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

1. Cele oceniania:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
- pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
- dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- monitorowanie pracy ucznia,
- przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć

2. Wymagania programowe:

- o wymaganiach programowych oraz kryteriach oceniania informuje ustnie nauczyciel na początku każdego roku szkolnego, a rodziców informuje wychowawca na pierwszym zebraniu,
- szczegółowe kryteria oceniania są dostępne u nauczyciela przedmiotu oraz w bibliotece szkolnej,

3. Obszary aktywności ucznia podlegające ocenianiu:

- rozumienie pojęć i znajomość definicji,
- analizowanie tekstów,

- aktywność na lekcjach,
- praca w grupie.

4. Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia:

- **test kontrolny** (obejmuje materiał z jednego okresu, może wystąpić dwa razy w ciągu roku i winien być zapowiedziany z dwutygodniowym wyprzedzeniem).
- **praca klasowa** (obejmuje maksymalnie treść trzech działów programu nauczania, zaplanowana na całą jednostkę lekcyjną, zapowiedziana dwa tygodnie wcześniej),
- **sprawdzian** (obejmuje maksymalnie treść jednego działu programu nauczania, termin i zakres problemowy materiału podaje nauczyciel z tygodniowym wyprzedzeniem),
- **kartkówka** (obejmuje zakres treściowy jednych – czterech zajęć edukacyjnych, może wystąpić bez zapowiedzi).
- **wypowiedzi ustne** (zakres treściowy maksymalnie do trzech ostatnich tematów lekcyjnych, omawianych maksymalnie na pięciu jednostkach lekcyjnych),
- prace domowe,
- aktywność na lekcji,
- udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- prace dodatkowa,
- umiejętności praktyczne,
- postępowanie zgodnie z zasadami etyki i kultury zawodu
- praca w grupie, (ocena za pracę w grupie podczas zajęć praktycznych),
- próbny egzamin praktyczny i teoretyczny,
- odpowiedni strój do zajęć ,
- przestrzeganie zasad BHP oraz higieny na lekcji.

5. Zasady organizacyjne oceniania:

- nauczyciel systematycznie sprawdza wiedzę uczniów i wpisuje oceny do dziennika,
- z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń może uzyskać tylko jedną ocenę,
- uczeń powinien otrzymać minimum cztery oceny w semestrze,
- oceny są jawne dla ucznia i rodzica (opiekuna prawnego),
- na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę (uzasadnienie jest przekazywane w formie ustnej podczas ustalonego wcześniejszego spotkania z wnioskodawcą),
- sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują do wglądu podczas lekcji, rodzice (opiekunowie prawni), podczas spotkania z nauczycielem, po wcześniejszym uzgodnieniu. Po zgłoszeniu nauczycielowi, uczeń (rodzic, opiekun prawny) ma prawo sfotografowania pracy. *Pisemne prace kontrolne (sprawdziany, prace klasowe) nauczyciel przechowuje w szkole do końca roku szkolnego.*
- na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, udostępniana jest do wglądu przez wicedyrektora szkoły
- w przypadku nieuzasadnionej nieobecności ucznia na teście, pracy klasowej lub sprawdzianie, nauczyciel ma prawo sprawdzenia wiedzy na kolejnej lekcji,
- nauczyciel ma prawo przerwać pisanie pracy uczniowi lub całej klasie, może wystawić ocenę niedostateczną, jeżeli w trakcie pracy klasowej, sprawdzianu lub testu ma miejsce złamanie regulaminu (np. korzystanie z niedozwolonych źródeł) bez możliwości poprawiania oceny,
- brak pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej,
- uczeń po przebyciu kilkudniowej choroby (minimum siedmiodniowej) ma obowiązek w ciągu tygodnia uzupełnić wiadomości, w przypadku krótszej nieobecności usprawiedliwionej uczeń jest zobowiązany uzupełnić wiadomości w ciągu dwóch dni, nie zwalnia to ucznia z bieżącego przygotowania do lekcji
- oceny śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną

7. Sposoby poprawiania ocen:

- poprawa pracy klasowej, sprawdzianu jest dobrowolna i możliwa tylko raz w terminie do dwóch tygodni od daty rozdania prac; miejsce i termin poprawy ustala nauczyciel.

8. Inne postanowienia:

- uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (brak gotowości do odpowiedzi, brak pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego), nie dotyczy to jednak zapowiedzianych sprawdzianów czy kartkówek - jeden raz przy dwóch lub trzech godzinach lekcyjnych tygodniowo.