

# Przedmiotowe zasady oceniania z podstaw przedsiębiorczości.

## I. Metody sprawdzania osiągnięć

Ocenianiu podlegają następujące formy aktywności ucznia:

- prace pisemne:

<b>Rodzaj pracy pisemnej:</b>	<b>Zakres materiału objęty sprawdzeniem:</b>	<b>Sposób przeprowadzania</b>	<b>Cel</b>
<b>KARTKÓWKA / SPRAWDZIAN</b>	Wiadomości z zakresu 3 ostatnich zajęć lekcyjnych	Czas – od 5 do maksymalnie 15 minut – zawsze niezapowiedziana, w formie pisemnej.	Bieżąca kontrola opanowania wiadomości
<b>PRACA KLASOWA</b>	Wiadomości z działu programowego	Czas maksymalnie 40 minut – zawsze zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem.	Podsumowująca kontrola zrealizowanego bloku tematycznego
<b>PISEMNE PRACE DOMOWE</b>	Bieżące wiadomości objęte blokiem tematycznym.	Czas – od 1 dnia do maksymalnie 2 tygodni.	Bieżąca kontrola opanowania wiadomości

- pozostałe oceniane formy pracy:

<b>Rodzaj pracy:</b>	<b>Zakres materiału objęty sprawdzeniem:</b>	<b>Sposób przeprowadzania</b>	<b>Cel</b>
<b>ODPOWIEDZ USTNA</b>	Wiadomości z zakresu 3 ostatnich zajęć lekcyjnych	Czas – od 5 do maksymalnie 10 minut – zawsze niezapowiedziana, w formie ustnej	Bieżąca kontrola opanowania wiadomości
<b>AKTYWNOŚĆ</b>	Bieżąca aktywność na zajęciach edukacyjnych. Udział w różnorodnych pozaszkolnych formach aktywności.	Obserwacja pracy ucznia na zajęciach lekcyjnych, rozwiązywania zadań problemowych, udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, quizach, rozwiązywaniu krzyżówek, łamigłówek, pracach grupowych.	Obserwacja zaangażowania ucznia w przebieg zajęć.

## **II. Skale stosowane w sprawdzaniu i ocenianiu**

Kryteria ocen prac pisemnych:

- powyżej 85% – bardzo dobry,
- 71–85% – dobry,
- 51–70% – dostateczny,
- 31–50% – dopuszczający,
- poniżej 30% – niedostateczny

KRYTERIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY:

**Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:**

- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikując się na szczebel wojewódzki (regionalny) albo krajowy lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- biegle posługuje się fachową terminologią i wiedzą z zakresu przedmiotu,
- samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i rozwiązuje zadania problemowe,
- opanował wiedzę i umiejętności w 100% lub rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania
- potrafi samodzielnie analizować, interpretować i wyciągać prawidłowe wnioski,
- wykazuje szczególną aktywność na zajęciach,
- korzysta z różnych źródeł wiedzy,
- organizuje pomoc koleżeńską dla osób mających problemy w nauce.

**Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- całkowicie opanował materiał nauczania w stopniu bardzo dobrym (wiadomości i umiejętności),
- sprawnie operuje fachową terminologią,
- jest aktywny na zajęciach,
- potrafi samodzielnie wyciągać wnioski,
- terminowo oddaje prace domowe,
- angażuje się w zajęcia dodatkowe przedmiotowe,
- starannie i sumiennie prowadzi zeszyt przedmiotowy,
- aktywnie uczestniczy w zadaniach grupowych,
- wykazuje zainteresowanie innymi źródłami wiedzy dotyczącymi tematu.

**Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- ma opanowane do 85% wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania,
- zna podstawowe pojęcia związane z przedmiotem,
- poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- raczej aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- terminowo oddaje prace domowe,
- starannie i sumiennie prowadzi zeszyt przedmiotowy,
- z pomocą nauczyciela rozwiązuje zadania problemowe.

### **Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- opanował do 70 % wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania,
- zna niektóre pojęcia zawodowe,
- rozwiązuje tylko typowe zadania teoretyczne i praktyczne (zazwyczaj przy pomocy nauczyciela),
- nie uczestniczy aktywnie w zajęciach,
- prowadzi zeszyt przedmiotowy,
- oddaje prace domowe

### **Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:**

- opanował od 30% do 50% wiadomości i umiejętności zawartych w programie nauczania,
- potrafi samodzielnie wykonywać podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- nie jest aktywny na zajęciach lekcyjnych,
- ma zaległości w prowadzeniu zeszytu przedmiotowego,
- nie oddaje na czas prac domowych,
- wymaga wielokrotnego powtarzania partii materiałów.

### **Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych minimum programowym, co uniemożliwia mu zdobywanie dalszej wiedzy,
- nie umie wiązać wiadomości teoretycznych i praktycznych,
- nie potrafi rozwiązywać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności (nawet przy znacznej pomocy nauczyciela),
- nie oddaje prac domowych,
- nie prowadzi zeszytu przedmiotowego.

## **III. Zasady wystawiania i poprawiania ocen**

1. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia.
2. Wszystkie wystawiane oceny są jawne i uzasadniane przez nauczyciela, potwierdzone wpisem do dokumentów szkolnych.
3. Ocena za I semestr wystawiana jest na podstawie ocen cząstkowych.

4. Ocena roczna ustalana jest na podstawie oceny za I semestr oraz ocen cząstkowych z semestru drugiego.
5. Przy ustalaniu oceny semestralnej oraz oceny rocznej największą wagę mają oceny z pisemnych prac klasowych.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli i wychowawców najpóźniej na tydzień (na 5 dni roboczych) przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Informacja o tych ocenach jest przekazywana uczniom i rodzicom poprzez wpis do dziennika elektronicznego.
7. Nauczyciel planujący przeprowadzenie pracy klasowej uzgadnia z uczniami termin oraz odnotowuje go w dzienniku lekcyjnym z wyprzedzeniem co najmniej 1 tygodnia.
8. Nauczyciel przedmiotu sprawdza prace pisemne w ciągu 2 tygodni, omawia je (zalety, rodzaj i częstotliwość popełnianych błędów, forma i komunikatywność, estetyka) oraz wyjaśnia zastrzeżenia dotyczące wystawionych ocen zgłoszone przez uczniów.
9. Uczeń otrzymuje do domu pracę klasową, którą ma obowiązek dostarczyć na najbliższą lekcję. Rodzice muszą potwierdzić własnoręcznym podpisem, że zapoznali się z pracą.
10. Jeżeli uczeń nie dostarczy podpisanej przez rodzica pracy klasowej w wyznaczonym terminie, otrzyma uwagę negatywną wpisaną do dziennika elektronicznego. Może to skutkować obniżeniem oceny zachowania.
11. Prace pisemne są obowiązkowe, w przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń pisze pracę klasową w terminie dodatkowym uzgodnionym z nauczycielem, w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności o terminie pracy decyduje nauczyciel.
12. Uczeń, który otrzymał z pisemnej pracy niesatysfakcjonującą go ocenę może poprawić ją za zgodą nauczyciela w terminie i miejscu ustalonym przez nauczyciela. Każda uzyskana z poprawy ocena zostaje wpisana do dziennika. Uczeń, który nie poprawił oceny w wyznaczonym terminie, traci prawo do poprawiania.
13. Korzystanie przez ucznia w czasie prac pisemnych, sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych i innych form sprawdzania wiedzy z niedozwolonych przez nauczyciela pomocy stanowi podstawę do wystawienia oceny niedostatecznej bez możliwości poprawienia. W przypadku niesamodzielnego pisania pracy klasowej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawiania.
14. Uczeń obecny na lekcji, odmawiający odpowiedzi ustnej lub pisemnej otrzymuje ocenę niedostateczną.
15. Za brak pracy domowej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Jeżeli jest wykonana błędnie uczeń dokonuje jej poprawy na następną lekcję.

16. Uczniowi na lekcjach przysługuje jedno „np.” w semestrze, bez podania przyczyny. Uczeń nie może zgłosić „np.” w dniu, w którym odbywa się zapowiedziana pisemna praca klasowa lub upływa termin oddania zadania domowego.
17. O przewidywanych ocenach śródrocznych i końcowo rocznych uczeń jest informowany na miesiąc przed terminem wystawienia ocen .
18. Propozycje ocen śródrocznych i końcowo rocznych są wpisywane do dziennika lekcyjnego z opisem kolumny PROPOZYCJA.
19. Ocena proponowana z przedmiotu może ulec podwyższeniu lub obniżeniu.
20. Jeżeli propozycją śródroczną lub końcowo roczną jest ocena niedostateczna nauczyciel informuje wychowawcę klasy, który następnie informuje rodziców/opiekunów ucznia za pośrednictwem szkoły.
21. Pozostałe kwestie nieujęte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania regulują Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.
22. Przedmiotowe Zasady Oceniania podlegają ewaluacji.

#### **IV. Zasady oceny uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce:**

- dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych dostosowuje się formy, środki i metody pracy,
- wszystkich uczniów obowiązuje podstawa programowa kształcenia ogólnego (wszyscy uczniowie uczą się tego samego materiału, tylko każdy na poziomie swoich własnych możliwości intelektualnych, emocjonalnych i fizycznych)
- w ocenie sprawdzianów, kartkówek, testów uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce stosuje się ogólnie przyjętą lub zaniżoną punktację (w zależności od stopnia trudności materiału, który się sprawdza pracą pisemną),
- u ucznia z dysortografią ocenia się wyłącznie wiedzę merytoryczną,
- uczeń z dysgrafią i dysleksją może korzystać z wydłużonego czasu na pisanie (w zależności od stopnia trudności od 2 minut do 5 minut), ma możliwość wykonywania prac domowych przy pomocy komputera a także zastąpienia niektórych sprawdzianów pisemnych odpowiedzią ustną (na prośbę ucznia),

- u uczniów z innego typu schorzeniami bierze się pod uwagę zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz inne zasady ustalone w PDW, IPET itp.,
- nauczyciel zobowiązany jest na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się,
- wystawiając oceny uczniom ze specyficznymi trudnościami w nauce, bierze się pod uwagę: zainteresowanie pracą i zaangażowanie w nią, wysiłek włożony w pracę, sposoby dotarcia do wiedzy, samodzielność wykonania zadania, oraz poziom opanowania umiejętności.