

Przedmiotowe Zasady Oceniania z WOS dla uczniów LO i ZSZ w ZS w Chełmży

Podstawa prawna:

1. Regulamin oceniania jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu ocenienia, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Regulamin oceniania jest zgodny ze Statutem Szkoły z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania Zespołu Szkół w Chełmży

SPIS TREŚCI

- I. Postanowienia ogólne
- II. Formy aktywności i metody sprawdzania wiedzy uczniów
- III. Sposoby uzupełniania zaległości oraz poprawy uzyskiwanych wyników
- IV. Sposoby powiadamiania uczniów o ocenach
- V. Ocenianie ucznia z dysfunkcjami
- VI. Zasady współdziałania z uczniami, rodzicami - informacja zwrotna

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotowe zasady oceniania (dalej PZO) z historii, historii i społeczeństwa jest zgodny z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania (dalej WZO) Zespołu Szkół w Chełmży.
2. Na początku roku szkolnego uczniowie zostaną poinformowani przez nauczyciela przedmiotu o zakresie wymagań z WOS, obowiązującym w danym roku szkolnym (zakres wiadomości i umiejętności) oraz o sposobie i zasadach oceniania wiedzy i umiejętności.
3. Nauczanie WOS w ZS w Chełmży, odbywa się na podstawie programu:
 - wg programu nauczania w zakresie podstawowym – autorstwa Mariusza Menza dla szkoły ponadgimnazjalnej na poziomie podstawowym,
 - wg programu nauczania w zakresie rozszerzonym -- autorstwa Mariusza Menza dla szkoły ponadgimnazjalnej na poziomie rozszerzonym
 -
4. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego przedstawi formy sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz kryteria ocen z WOS.
5. Uczeń jest oceniany systematycznie przez cały okres nauki. Oceny są wpisywane do dziennika lekcyjnego.
6. Uczeń ma obowiązek systematycznie przygotowywać się w formie ustnej lub pisemnej z materiału poznanego na każdej lekcji oraz odrabiać zadania domowe.

7. O dokładnym terminie pracy klasowej uczniowie zostaną poinformowani z tygodniowym wyprzedzeniem, jednocześnie zostanie on wpisany do dziennika lekcyjnego.
8. Uczeń jest zobowiązany do posiadania podręcznika i prowadzenia zeszytu przedmiotowego w celu udostępniania go nauczycielowi przedmiotu do wglądu .
9. Nauczyciel przedmiotu informuje uczniów i precyzyjnie określa zakres oraz terminy wykonania prac domowych, referatów oraz innych form aktywności.
Uczeń ma prawo odwołać się od oceny śródrocznej i końcowej do Dyrektora ZS, w przypadku naruszenia zasad proceduralnych PSO zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie WSO ZS w Chełmży.
10. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy z WOS odbywa się zgodnie z zasadami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu ocenienia, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

I. Formy aktywności, metody sprawdzania wiedzy uczniów

1. Oceny śródroczne uwzględniają oceny cząstkowe wystawione uczniom za wiedzę i umiejętności z form aktywności obowiązującej w danym półroczu.
2. Przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki w jaki sposób może poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne.
3. O ocenie śródrocznej i końcowo rocznej nie decyduje średnia ocen bieżących, ale ich hierarchia ważności oraz terminowe wywiązywanie się uczniów z wykonywania wymaganych prac w danym semestrze.
4. Ustala się następującą hierarchię ważności form aktywności ucznia na lekcjach WOS:
 - I - praca klasowa podsumowujący dział materiału,
 - II - sprawdzian pisemny wiedzy bieżącej (3 ostatnie lekcje),
 - III - odpowiedź ustna,
 - IV - realizacja projektu, prezentacji
 - V - referat ustny,
 - VI - referat pisemny,
 - VII - aktywność podczas zajęć,
 - IX – zadanie domowe,
5. Sukcesy osiągnięte w konkursach i olimpiadach przedmiotowych wpływają na podwyższenie oceny z przedmiotu.
6. W pierwszej klasie nauczyciel może przeprowadzić na początku roku szkolnego test sprawdzający wiedzę i umiejętności z historii uzyskane po cyklu nauki w gimnazjum.
7. Prace klasowe są obowiązkowe. W każdym semestrze przewidywane są przynajmniej dwie prace klasowe.
8. Nie przewiduje się zaliczeniowego sprawdzianu podsumowującego na koniec półrocza.
9. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany i pisemne prace kontrolne w ciągu dwóch tygodni, od terminu pisania prac przez uczniów i najpóźniej tydzień przed klasyfikacją.
10. Nauczyciel może nie oddać prac w wyznaczonym terminie z przyczyn losowych.

11. Uczeń korzystający z niedozwolonych źródeł w czasie pracy klasowej, odpisujący zadania domowe, oddający do oceny prace napisane niesamodzielnie - otrzymuje ocenę niedostateczną.
12. Uczeń nieobecny na zajęciach sam uzupełnia zaległości. Nauczyciel sprawdza uzupełnienie wiadomości w uzgodnionym wspólnie terminie.
13. Uczeń ma prawo wglądu do swoich prac pisemnych.
14. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne nauczyciel przechowuje przez okres roku szkolnego. Pozostają one wówczas do wglądu uczniów i rodziców na terenie ZS w Chełmży.
15. Prace domowe, referaty i inne formy aktywności zaplanowane przez nauczyciela mogą być obowiązkowe lub nadobowiązkowe. Uczeń jest zobowiązany do oddawania ich w wyznaczonym terminie.
16. Każdy uczeń ma prawo do ocen za wykonane prace nadobowiązkowe, które mogą wpłynąć na podwyższenie oceny.
17. Uczeń może być w semestrze 1 raz nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową.

II. Sposoby uzupełniania zaległości oraz poprawy uzyskiwanych wyników

1. Poprawa oceny niedostatecznej z pracy klasowej podsumowującej dział jest obowiązkowa.
2. Poprawiona ocena nie zastępuje oceny poprawianej lecz jest kolejną oceną cząstkową.
1. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może napisać pracy klasowej podsumowującej dział z całą klasą, powinien to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu, w okresie nie dłuższym jednak niż dwa tygodnie od momentu powrotu do szkoły.
2. Poprawiać ocenę z pracy klasowej podsumowującej dział, sprawdzianu wiadomości można tylko jeden raz, a uzyskana ocena wpisywana jest do dziennika. Poprawa musi nastąpić w ciągu dwóch tygodni od rozdania prac.
3. Poprawa ocen pozostałych form aktywności jest dobrowolna.
4. W uzasadnionych wypadkach nauczyciel może wyznaczyć termin poprawy prac domowych, referatów i innych form aktywności.
5. Wszelkie kwestie sporne dotyczące oceniania, które nie są uregulowane przez PZO będą rozpatrywane zgodnie z zasadami WZO ZS w Chełmży.

III. Sposoby powiadamiania uczniów o ocenach

1. Bieżące sposoby powiadamiania uczniów (a tym samym ich rodziców lub prawnych opiekunów) o uzyskanych ocenach: wpis do dziennika lekcyjnego.
2. Ocenianie śródroczne oraz końcowo roczne: na 1 miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP nauczyciel informuje ucznia o proponowanej ocenie śródrocznej i końcowo rocznej z przedmiotu.
3. Proponowana ocena klasyfikacyjna nie może być traktowana jako ocena zagwarantowana ponieważ może ona ulec podwyższeniu lub obniżeniu.
4. W przypadku proponowanej oceny niedostatecznej wychowawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie ucznia oraz jego rodziców lub prawnych opiekunów.

IV. OCENIANIE UCZNIĄ Z DYSFUNKCJAMI

W przypadku osób z różnymi dysfunkcjami PZO uwzględnia możliwość odstępstwa od ustalonych wytycznych zarówno, co do formy prezentacji wyuczonych treści jak również czasu ich eksponowania. Jednakże należy pamiętać o tym, że takie odstępstwo nie zwalnia od obowiązku opanowania przez ucznia treści podstawowych a więc minimalnych określonych w podstawie programowej. W przypadku uczniów, u których stwierdzono

orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej konieczność dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, system oceniania funkcjonuje w oparciu o zalecenia poradni.

1. Ocenianie uczniów z problemami dyslektycznymi:

- indywidualne traktowanie ucznia i stawianie mu wymagań stosownie do jego możliwości,
- w razie potrzeby ocenianie ucznia na podstawie jego wypowiedzi ustnych,
- odpytywanie z materiału podzielonego na fragmenty,
- ocenianie prac pisemnych z pominięciem błędów ortograficznych,
- umożliwienie kilkakrotnego przeczytania tekstu,
- wspólnie dokonywać analizy tekstów źródłowych i z podręcznika oraz informacji na mapach,
- skracanie tekstów, zakreślanie najważniejszych informacji,
- wydłużenie czasu pracy na sprawdzianie pisemnym.

2. Wskazania do pracy z uczniem z innymi dysfunkcjami

W przypadku oceniania ucznia charakteryzującego się zaburzeniami percepcji wzrokowej zwracać uwagę należy na:

- trudności z pisaniem pomimo dobrych wypowiedzi ustnych,
- kłopoty z zapisem wyrazów w poprawnej formie gramatycznej,
- wolne tempo czytania oraz problem zrozumienia czytanych treści,
- niechęć do czytania tekstów,
- popełnianie błędów przy przepisywaniu tekstów,
- opuszczanie znaków interpunkcyjnych,
- słaba pamięć wzrokowa,
- liczne błędy ortograficzne.

3. W przypadku oceniania ucznia charakteryzującego się zaburzeniami percepcji słuchowej zwracać należy na:

- trudności w uczeniu się pamięciowym: pojęcia, daty, ciągi słowne,
 - trudności z odróżnianiem podobnych słów,
 - nieprawidłowa wymowa,
 - trudności w rozumieniu tekstu,
 - trudności z przyswajaniem materiału faktograficznego.
- W przypadku oceniania ucznia charakteryzującego się zaburzeniami orientacji przestrzennej zwracać należy na:**
- niewłaściwe określanie połączenia na mapie,
 - problemy z wykonywaniem tabel,
 - problemy z odczytywaniem danych statystycznych,
 - mylenie kierunku zapisu,
 - przestawianie liter,
 - przeskakiwanie kierunków,
 - trudności ze zrozumieniem treści dotyczących stosunków przestrzenno-czasowych.

4. W przypadku oceniania ucznia charakteryzującego się zaburzeniami lateralizacji i rozwoju słuchowego zwracać należy na:

- trudne do odczytywania ręczne pismo,
- wolne tempo pisania,
- niestaranne zeszyty.

5. W przypadku oceniania ucznia charakteryzującego się ADHD zwracać należy na:

- odpowiednie warunki koncentracji ucznia: stwarzać należy sprzyjający klimat egzekwowania treści edukacyjnych,

V. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA Z RODZICAMI

Uczniowie i rodzice na początku roku szkolnego poznają PZO

NAUCZYCIEL – RODZICE/OPIEKUNOWIE

1. Podczas wywiadówek, indywidualnych konsultacji, rozmów indywidualnych nauczyciel przekazuje rodzicom (opiekunom):
 - informacje o postępach ucznia w nauce i zachowaniu,
 - informacje o trudnościach i uzdolnieniach ucznia,
 - wskazówki do pracy ze swoim dzieckiem,
2. Podczas ogólnoszkolnych konsultacji rodzice (opiekunowie) informowani są o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcowo rocznych na piśmie.
3. W przypadku nieobecności rodzica (opiekuna) podczas konsultacji wychowawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia go o proponowanej ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
4. Rodzice mają możliwość wglądu do prac klasowych, sprawdzianów ucznia i mogą poprosić uczącego o dodatkowe uzasadnienie swoich decyzji.

NAUCZYCIEL - WYCHOWAWCA KLASY Nauczyciel na bieżąco informuje wychowawcę o trudnościach, osiągnięciach i zachowaniu ucznia.