

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH W CHEŁMŻY

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

Z JĘZYKA POLSKIEGO

OD ROKU SZKOLNEGO 2021/2022

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKA POLSKIEGO ZOSTAŁY
OPRACOWANE PRZEZ NAUCZYCIELI JĘZYKA POLSKIEGO
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH W CHEŁMŻY**

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKA POLSKIEGO W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH W CHEŁMŻY OD ROKU SZKOLNEGO 2021/2022

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Regulamin oceniania jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.373), z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327 oraz poz.4 i 1237), Statutem Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chełmży, Statutem Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej w Chełmży, Statutem Technikum w Chełmży oraz Statutem Branżowej Szkoły Pierwszego Stopnia Nr 1 w Chełmży.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nauczyciel języka polskiego na początku roku szkolnego (do 20 września) informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele języka polskiego w ramach zespołu przedmiotowego i składają je u Dyrektora Szkoły do 15 września każdego roku, jeśli uległy zmianie.
3. Ustalone zasady tworzą Przedmiotowe Zasady Oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących języka polskiego w szkole. Przedmiotowe Zasady Oceniania dostępne są na stronie internetowej szkoły - <http://www.zsp-chelmza.pl>

III. ZAKRES I CEL OCENIANIA

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli języka polskiego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z:
 - Podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły I i II stopnia.
 - Programów nauczania języka polskiego uwzględniających tę podstawę.

IV. WYMAGANIA EDUKACYJNE I ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKA POLSKIEGO

1. Wymagania edukacyjne ogólne (cele kształcenia) i szczegółowe (treści nauczania) z języka polskiego zostały podzielone na obszary odpowiadające celom kształcenia ujętym w Podstawie programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły I i II stopnia:
 - 1) Kształcenie literackie i kulturowe.
 - 2) Kształcenie językowe.
 - 3) Tworzenie wypowiedzi.
 - 4) Samokształcenie.
2. **Wymagania wobec ucznia na poszczególne oceny zostały podzielone na podstawowe i ponadpodstawowe.**
3. **Wymagania podstawowe** odpowiadają wymaganiom koniecznym i podstawowym, **ponadpodstawowe** - wymaganiom rozszerzającym i dopełniającym.
4. **Wymagania podstawowe** obejmują wiadomości i umiejętności łatwe lub bardzo łatwe, bezpośrednio przydatne w życiu, niezbędne do kontynuowania edukacji, naukowo pewne, sprawdzone i wdrożone. **Wymagania podstawowe odpowiadają ocenom: dopuszczającej i dostatecznej.**
5. **Wymagania ponadpodstawowe** to wiadomości i umiejętności trudne i bardzo trudne do opanowania, złożone, poszerzające wiedzę o przedmiocie. **Wymagania podstawowe odpowiadają ocenom: dobrej i bardzo dobrej.**

6. Uczeń otrzymuje ocenę:

a) **bardzo dobrą** za pełne spełnieniu wymagań ponadpodstawowych:

- ✓ w **LO i T** za opanowanie przez ucznia od 90% do 99% wiadomości programowych,
- ✓ w **branżowej szkole I stopnia** za opanowanie przez ucznia od 86% do 99% wiadomości programowych.

b) **dobrą** za niepełne spełnienie wymagań ponadpodstawowych:

- ✓ w **LO i T** za opanowanie przez ucznia od 75% do 89% wiadomości programowych,
- ✓ w **branżowej szkole I stopnia** za opanowanie przez ucznia od 71% do 85% wiadomości programowych.

c) **dostateczną** za pełne spełnienie wymagań podstawowych:

- ✓ w **LO i T** za opanowanie przez ucznia od 60% do 74% wiadomości programowych,
- ✓ w **branżowej szkole I stopnia** za opanowanie przez ucznia od 51% do 70% wiadomości programowych.

d) **dopuszczającą** za niepełne spełnienie wymagań podstawowych:

- ✓ w **LO i T** za opanowanie przez ucznia od 40% do 59% wiadomości programowych,
- ✓ w **branżowej szkole I stopnia** za opanowanie przez ucznia od 30% do 50% wiadomości programowych.

e) **niedostateczną**, jeżeli nie spełnienia wymagań podstawowych, nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności:

- ✓ w **LO i T** za opanowanie przez ucznia poniżej od 40% wiadomości programowych,
- ✓ w **branżowej szkole I stopnia** za opanowanie przez ucznia poniżej 30% wiadomości programowych.

f) **celującą**, jeżeli spełnia wymagania podstawowe i ponadpodstawowe, a także osiąga wyższe, ponadprogramowe umiejętności lub wiadomości:

- ✓ w **LO i T** za opanowanie przez ucznia 100% wiadomości programowych,
- ✓ w **branżowej szkole I stopnia** za opanowanie przez ucznia 100% wiadomości programowych.

Uczeń może otrzymać ocenę z plusem (poza stopniem celującym) lub **z minusem** (poza stopniem niedostatecznym) w bieżącym ocenianiu.

Kryteria oceniania z języka polskiego na poszczególne oceny:

• **w liceum i technikum:**

40% - 59% - dopuszczający

60% - 74% - dostateczny

75% - 89% - dobry

90% - 99% - bardzo dobry

100% - celujący

• **w branżowej szkole pierwszego stopnia:**

30% - 50% - dopuszczający

51% - 70% - dostateczny

71% - 85% - dobry

86% - 99% - bardzo dobry

100% - celujący

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności wskazane w podstawie programowej w stopniu celującym, – wypowiada się pewnie i poprawnie na wskazane tematy,
- samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o dużym stopniu trudności,
- czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie,
- potrafi analizować i interpretować teksty w sposób pogłębiony i wnikliwy,
- wskazuje dosłowne i ukryte sensy w tekstach kultury,
- wyróżnia poruszane w tekstach problemy oraz zawarte w nich wartości humanistyczne (ogólnoludzkie), posługując się terminologią, której opanowanie zakłada podstawa programowa,
- bierze udział w dyskusjach i debatach klasowych, przygotowuje i prezentuje wystąpienia ustne, np. przemówienia, prezentacje, inscenizacje, gry symulacyjne,
- uważnie słucha sądów i opinii innych, – posługuje się bogatym i różnorodnym słownictwem oraz poprawnym językiem – zarówno w mowie, jak i w piśmie,

- aktywnie uczestniczy w lekcjach i podejmuje dodatkowe aktywności pozalekcyjne,
- tworzy wypowiedzi pisemne zgodnie z wyznacznikami gatunkowymi, poprawne pod względem kompozycji, spójności wypowiedzi, językowym, ortograficznym i interpunkcyjnym,
- posługuje się poprawną polszczyzną w różnych sytuacjach komunikacyjnych, stosuje zasady etyki wypowiedzi,
- potrafi zdobywać, selekcjonować i krytycznie oceniać informacje, zawarte w różnych formach przekazu, w tym w przekazach medialnych i komunikacji internetowej,
- klasyfikuje wszystkie części mowy, określa ich formę fleksyjną oraz funkcje składniowe,
- dokonuje analizy logicznej i gramatycznej oraz analizy słowotwórczej wyrazów,
- wykonuje prace domowe, również nieobowiązkowe.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności wskazane w podstawie programowej,
- zna treść i problematykę lektur obowiązkowych i uzupełniających,
- samodzielnie rozwiązuje problemy i wykonuje zadania i ćwiczenia,
- czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, potrafi analizować i interpretować teksty, posługując się terminologią, której opanowanie zakłada podstawa programowa,
- posługuje się bogatym i różnorodnym słownictwem oraz poprawnym językiem – zarówno w mowie, jak i w piśmie,
- formułuje własne opinie, posługuje się odpowiednio dobranymi argumentami i konfrontuje je z innymi poglądami,
- aktywnie uczestniczy w lekcjach; sprawnie współpracuje w grupie, wykonując zadania wspólnie z innymi,
- tworzy wypowiedzi pisemne zgodnie z wyznacznikami gatunkowymi, poprawne pod względem kompozycji, spójności wypowiedzi, językowym, ortograficznym i interpunkcyjnym,
- posługuje się poprawną polszczyzną w różnych sytuacjach komunikacyjnych, stosuje zasady etyki wypowiedzi,

- potrafi zdobywać, selekcionować i krytycznie oceniać informacje, zawarte w różnych formach przekazu, w tym w przekazach medialnych i komunikacji internetowej,
- wykonuje prace domowe, również nieobowiązkowe.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- w większości opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
- samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, a z pomocą nauczyciela – zadania trudne,
- czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w podstawie programowej,
- podejmuje próby samodzielnej interpretacji różnych utworów,
- w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia niewiele błędów językowych, ortograficznych i stylistycznych,
- tworzy wypowiedzi pisemne zgodnie z wyznacznikami gatunkowymi, poprawne pod względem kompozycji, spójności wypowiedzi,
- posługuje się poprawną polszczyzną w różnych sytuacjach komunikacyjnych,
- zna zasady etyki wypowiedzi, – aktywnie uczestniczy w lekcjach, wypowiada się na różne tematy w trakcie zajęć; formułuje własne opinie i konfrontuje je z innymi poglądami,
- wykonuje prace domowe, również nieobowiązkowe.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- częściowo opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
- zna treść i problematykę większości lektur obowiązkowych,
- rzadko podejmuje próby interpretacji tekstów, w tym pozaliterackich tekstów kultury,
- samodzielnie wykonuje tylko zadania łatwe; trudniejsze problemy i ćwiczenia rozwiązuje przy pomocy nauczyciela,
- w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia błędy językowe, ortograficzne i stylistyczne,
- wypowiada się krótko, stosuje ograniczony zasób słownictwa, ale wypowiedź jest na ogół uporządkowana,
- z trudnością dostosowuje środki językowe do różnych sytuacji komunikacyjnych, niekiedy popełnia rażące błędy językowe zakłócające komunikację,
- rzadko aktywnie uczestniczy w lekcjach,

- wykonuje obowiązkowe prace domowe, ale popełnia w nich błędy.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w niewielkim stopniu umiejętności zapisane w podstawie programowej,
- pobieżnie zna treść i problematykę obowiązkowych lektur,
- podejmuje próby odszukania i porządkowania informacji w tekście z pomocą nauczyciela; nie próbuje samodzielnie interpretować tekstów kultury,
- w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia znaczące błędy językowe, ortograficzne i stylistyczne,
- posługuje się ograniczonym zasobem słownictwa, nie buduje spójnych wypowiedzi w wielu formach wskazanych w podstawie programowej,
- nie wykazuje aktywności w trakcie lekcji,
- większość zadań, nawet łatwych, wykonuje jedynie przy pomocy nauczyciela,
- wykonuje obowiązkowe prace domowe, ale popełnia w nich błędy.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował umiejętności wskazanych w podstawie programowej,
- nie zna treści i problematyki obowiązkowych lektur,
- nie podejmuje prób odszukania i porządkowania informacji w tekście nawet z pomocą nauczyciela,
- w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia znaczące błędy językowe, ortograficzne i stylistyczne,
- posługuje się ograniczonym zasobem słownictwa, nie buduje spójnych wypowiedzi w formach wskazanych w podstawie programowej,
- nie ma wiedzy o języku wymaganej w podstawie programowej,
- nie wykazuje aktywności w trakcie lekcji,
- nie wykonuje zadań i ćwiczeń,
- nie wykonuje zadań domowych.

**V. FORMY AKTYWNOŚCI ORAZ METODY I CZĘSTOTLIWOŚĆ
SPRAWDZANIA WIEDZY UCZNIÓW**

1. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie na języku polskim są:

A. Praca pisemna:

1) praca klasowa:

- sprawdzająca wiadomości z większej partii materiału (np. po omówieniu działu lub epoki),
 - sprawdzająca umiejętność tworzenia dłuższego tekstu pisanego (np. rozprawka, interpretacja tekstu poetyckiego, recenzja, referat),
 - sprawdzająca odbiór wypowiedzi i zawartych w nich informacji (rozumienie czytanego tekstu),
- ✓ w **LO i T** - co najmniej dwie prace z wymienionych powyżej w półroczu
- ✓ w **branżowej szkole I stopnia** - co najmniej dwie prace z wymienionych powyżej w półroczu

b) sprawdzian:

- sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia z kilku tematów,
 - sprawdzający znajomość treści lektury,
 - sprawdzający umiejętność analizowania tekstu literackiego i nieliterackiego,
- ✓ w **LO i T** - co najmniej dwie prace tego typu w półroczu
- ✓ w **branżowej szkole I stopnia** - co najmniej dwie prace tego typu w półroczu

c) kartkówka:

- sprawdzająca przyswojenie materiału z trzech ostatnich tematów,
 - sprawdzająca znajomość przeczytanego tekstu literackiego,
- ✓ w **LO i T** - co najmniej dwie kartkówki w półroczu
- ✓ w **branżowej szkole I stopnia** - co najmniej dwie kartkówki w półroczu

B. Odpowiedź ustna:

- a) samodzielna wypowiedź argumentacyjna ucznia na podany temat sprawdzająca umiejętność stawiania tezy lub hipotezy oraz umiejętność doboru argumentów,
- b) odpowiedź, podczas której uczeń wyjaśnia zastosowane przez siebie procedury (np. sposób analizy i interpretacji utworu literackiego i poetyckiego),
- c) odpowiedź, podczas której nauczyciel sprawdza przyswojenie przez ucznia bieżącego materiału (trzy tematy),
- d) prezentowanie wyników pracy zespołowej,

- e) prezentowanie zadania domowego,
 - ✓ w **LO i T** - co najmniej jedna wypowiedź tego typu
 - ✓ w **branżowej szkole I stopnia** - co najmniej jedna wypowiedź tego typu

C. Praca domowa:

- a) zadania pisemne (ćwiczenia) dotyczące omawianych zagadnień,
- b) zadania polegające na napisaniu własnego tekstu na podany przez nauczyciela temat (forma gatunkowa wybrana przez ucznia lub określona przez nauczyciela),
- c) projekty edukacyjne,
 - ✓ w **LO i T** - co najmniej dwie prace tego typu w półroczu
 - ✓ w **branżowej szkole I stopnia** - co najmniej jedna praca tego typu w półroczu

D. Praca i aktywność na lekcji:

- a) obserwacja procesu nabywania wiedzy i umiejętności, np. w trakcie pracy ucznia w grupach zadaniowych,
 - b) obserwacja udziału ucznia w dyskusji lub debacie klasowej,
 - c) wypowiedzi ucznia dotyczące bieżącego materiału,
 - d) wypowiedzi ucznia dotyczące omawianych treści programowych,
- ✓ w **LO, T i BSIS** - uczeń może otrzymać ocenę lub plusy za aktywność na lekcji (w zależności od rodzaju i częstotliwości aktywności). Plusy są wpisywane do dziennika elektronicznego w rubryce „aktywność” lub „praca na lekcji”.
- Za **5 plusów** nauczyciel wpisuje do dziennika (w miejscu plusów) ocenę bardzo dobrą za aktywność na lekcji.

VI. SPOSÓB UZUPEŁNIANIA ZALEGŁOŚCI ORAZ POPRAWA UZYSKIWANYCH WYNIKÓW W OCENIANIU BIEŻĄCYM

1. Nieprzygotowanie ucznia do lekcji.

- a) Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji języka polskiego jeden raz w półroczu (z wyjątkiem zapowiedzianych sprawdzianów i prac klasowych).
- b) Uczeń musi zgłosić nieprzygotowanie przed zajęciami, aby nauczyciel odnotował ten fakt w dzienniku przed rozpoczęciem lekcji („np.” w kolumnie

„nieprzygotowanie do lekcji”). Nieprzygotowanie nie ma wpływu na ocenę śródroczną i roczną.

- c) Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.

2. Nieobecność ucznia na lekcji.

- a) Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy spowodowane nieobecnością.
- b) Uczeń ma obowiązek na pierwszej lekcji po ustaniu dłuższej nieobecności porozumieć się z nauczycielem w sprawie terminu, w którym napisze zaległą pracę (praca klasowa, sprawdzian, test).
- c) Uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych, ma obowiązek ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.
- d) Termin dostarczenia zaległych prac pisemnych uczeń uzgadnia z nauczycielem.

3. Warunki poprawy oceny częściowej.

- a) Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny tylko jeden raz.
- b) Uczeń ma obowiązek w ciągu 2 dni od otrzymania oceny zgłosić chęć jej poprawy i ustalić z nauczycielem termin oraz formę poprawy.
- c) Uczeń, który wyrazi chęć poprawy oceny ma obowiązek przystąpienia do poprawy w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny.
- d) Przystąpienie do poprawy ocen częściowych jest dobrowolne.
- e) Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z pracy klasowej, może ją poprawić w ciągu dwóch tygodni od dnia jej oddania i omówienia przez nauczyciela.
- f) Poprawiona ocena nie zastępuje oceny poprawianej, ale jest kolejną oceną wpisaną do dziennika.

VII. OCENIANIE I SPOSOBY POWIADAMIANIA UCZNIÓW I ICH RODZICÓW

A. Ocenianie bieżące.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Uczeń ma prawo do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny na lekcji.

3. Uczeń jest oceniany systematycznie w ciągu całego toku nauki, a oceny są wpisywane przez nauczyciela wyłącznie do dziennika elektronicznego.
4. Kontrola postępów ucznia w nauce odbywa się według obowiązującej skali ocen zamieszczonej w Statucie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chełmży.
5. Uczeń jest informowany przez nauczyciela o terminie sprawdzianu, pracy klasowej i dłuższej pisemnej pracy domowej z tygodniowym wyprzedzeniem, a informacja o tym jest zamieszczana w dzienniku elektronicznym.
6. Zmiana terminu pracy klasowej (odejście od ustalonego harmonogramu) z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela) może nastąpić z zachowaniem ust. 2. pkt 3 i ust. 2 pkt 4 Statutu ZSP).
7. Uczeń nie musi być informowany przez nauczyciela o planowanej przez niego kartkówce lub odpowiedzi ustnej z bieżącego materiału.
8. Uczeń ma obowiązek systematycznie przygotowywać się do lekcji w formie ustnej lub pisemnej z bieżącego materiału poznanego na lekcji oraz odrabiać zadania domowe.
9. Prace domowe, referaty, projekty i inne prace pisemne uczeń jest zobowiązany oddać w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Nieoddanie obowiązkowej pracy domowej w wyznaczonym terminie skutkuje wpisaniem do dziennika oceny niedostatecznej.
10. Uczeń jest zobowiązany do prowadzenia zeszytu przedmiotowego i okazywania go nauczycielowi w celu sprawdzenia zadań wykonywanych na lekcji lub w domu.
11. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są przedstawiane i omawiane z uczniami na zajęciach oraz udostępniane rodzicom w formie elektronicznej.
12. Uczeń otrzymuje do domu pracę klasową, którą ma obowiązek dostarczyć na najbliższą lekcję. Rodzice muszą potwierdzić własnoręcznym podpisem, że zapoznali się z pracą;
13. Jeżeli uczeń nie dostarczy podpisanej przez rodzica pracy klasowej w wyznaczonym terminie, otrzyma uwagę negatywną wpisaną do dziennika elektronicznego. Może to skutkować obniżeniem oceny zachowania.
14. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić prace klasowe, sprawdziany, pisemne prace domowe w ciągu dwóch tygodni od terminu napisania ich przez uczniów, wpisać oceny do dziennika, a na najbliższej lekcji omówić prace z uczniami.
15. W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania

domowe są oceniane wg skali zamieszczonej w statucie szkoły i odsyłane poprzez dziennik elektroniczny/ komunikator wraz z uzasadnieniem na indywidualne konto mailowe ucznia.

16. Nauczyciel może nie oddać prac w wyznaczonym terminie z przyczyn losowych lub choroby.
17. Sprawdzone i ocenione przez nauczyciela prace pisemne ucznia przechowywane są w szkole do końca roku szkolnego. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do prac przechowywanych przez nauczyciela.
18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom – w sekretariacie szkoły i na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu.
19. Uczeń nieobecny na zajęciach jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości w opanowaniu materiału i napisania zaległych prac klasowych i domowych.
20. Uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych, ma obowiązek napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów. Termin dostarczenia zaległych prac pisemnych uczeń uzgadnia z nauczycielem.
21. Uczniowie są powiadamiani przez nauczyciela przedmiotu o ocenach cząstkowych na bieżąco w czasie lekcji i poprzez wpis do dziennika elektronicznego.
22. Rodzice są powiadamiani o ocenach cząstkowych w następujący sposób: zebrania z rodzicami, indywidualne rozmowy, zapis w e-dzienniku.
23. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną, w tym na konferencjach online.
24. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się zgodnie z zapisem w statucie szkoły i według następującej skali, a stopnie są oznaczane skrótami literowymi i z następującymi skrótami literowymi:
 - a) stopień celujący – 6 – cel.
 - b) stopień bardzo dobry – 5 – bdb.
 - c) stopień dobry – 4 – db.
 - d) stopień dostateczny – 3 – dst.
 - e) stopień dopuszczający – 2 – dop.
 - f) stopień niedostateczny – 1 – ndst.
25. Dopuszcza się stosowanie znaków „+“ „-“ w bieżącym ocenianiu.

B. Ocenianie śródroczne i roczne.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z języka polskiego ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
3. Ocena śródroczna jest wystawiana na podstawie ocen cząstkowych uczniów uzyskanych za wiedzę i umiejętności obowiązujące w pierwszym półroczu.
4. Ocena roczna jest wystawiana na podstawie oceny śródrocznej i ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w drugim półroczu.
5. Ocenę śródroczną oraz roczną uczeń uzyskuje na podstawie ocen cząstkowych. Nie jest ona średnią tych ocen.
6. Ocena śródroczna lub roczna powinna wynikać z co najmniej trzech ocen cząstkowych lub dwóch ocen cząstkowych (w przypadku zajęć w wymiarze 1 godz. w tygodniu).
7. Uczniowie są informowani przez nauczyciela przedmiotu o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej na niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
8. Rodzice uczniów są informowani o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych w następującym trybie – wpis w e-dzienniku oraz:
 - a) nie później niż na 20 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym organizuje się konsultacje dla rodziców, na których wychowawcy przedstawiają propozycje ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania (pisemne zestawienie ocen);
9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną, w tym na konferencjach online które odbywają się przed konferencją klasyfikacyjną.
10. W przypadku nieobecności rodzica (opiekuna prawnego) podczas konsultacji wychowawca informuje rodziców ucznia (prawnych opiekunów) listownie o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Fakt poinformowania rodziców wpisuje się w dzienniku lekcyjnym.
11. Proponowana ocena klasyfikacyjna pełni tylko funkcję informacyjną. Proponowana ocena klasyfikacyjna nie może być traktowana jako ocena zagwarantowana, albowiem może ona ulec podwyższeniu lub obniżeniu.

C. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych (§ 120 Statutu ZSP).

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela języka polskiego zgodnie z terminem ustalonym w Statucie ZSP w Chełmży.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.
3. Uczeń, który wyraża wolę podwyższenia oceny z przedmiotu składa wniosek do wychowawcy klasy bezpośrednio po zapoznaniu się z proponowaną oceną, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
4. Nauczyciel przedmiotu przypomina uczniowi wymagania na ocenę, o którą się ubiega. Forma poprawy oceny zależy od nauczyciela.
5. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników poprawy, do której przystąpił uczeń.

6. Egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny.

- a) Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy z języka polskiego odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.373) oraz zasadami zawartymi w regulaminie WZO Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chełmży.

A. Egzamin poprawkowy

- a) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z języka polskiego może zdawać egzamin poprawkowy, który składa się z części pisemnej i ustnej.
- b) Nauczyciel języka polskiego określa zakres materiału rzeczowego do przygotowania i informuje ucznia o kryteriach oceny na egzaminie poprawkowym.
- c) Nauczyciel egzaminator układa także pytania egzaminacyjne.
- d) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- e) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi: 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez

dyrektora - jako przewodniczący komisji; 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne komisji.

- f) Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem § 124 ust 11.
- g) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
- h) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

C. Egzamin klasyfikacyjny.

- a) Uczeń może być niesklasyfikowany z języka polskiego, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- b) Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
- c) Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- d) Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
- e) Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły z zastrzeżeniem ust. 7 i 8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- f) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- g) Egzamin klasyfikacyjny roczny musi być przeprowadzony w terminie umożliwiającym uczniowi przystąpienie do egzaminu poprawkowego.
- h) Egzamin klasyfikacyjny z języka polskiego składa się z części pisemnej i ustnej.

- i)** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie: 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji; 2) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- j)** Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
- k)** Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 121 ust. 16 i § 124 ust. 1.
- l)** W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, to Dyrektor Szkoły ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego w zakresie tych treści, które nie stosuje się w rozporządzeniach wykonawczych.
- m)** Dyrektor rozpoznaje możliwości szkoły w zakresie przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz możliwości egzaminowanego ucznia w tym zakresie.
- n)** Ustala z uczniem i jego rodzicami lub pełnoletnim uczniem dostępne sposoby komunikacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub innych środków łączności w czasie egzaminu klasyfikacyjnego. Mogą to być: 1) platforma TEAMS celem spotkania on-line z uczniem; 2) dziennik elektroniczny; 3) poczta elektroniczna; 4) telefon.
- o)** Wskazuje czas przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, termin poinformowania ucznia i rodziców niepełnoletniego ucznia lub samego pełnoletniego ucznia o tym fakcie.
- p)** W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, to Dyrektor Szkoły ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego w zakresie tych treści, które nie stosuje się w rozporządzeniach wykonawczych.
- q)** Dyrektor rozpoznaje możliwości szkoły w zakresie przeprowadzenia egzaminu poprawkowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz możliwości egzaminowanego ucznia w tym zakresie.
- r)** Ustala z uczniem i jego rodzicami lub pełnoletnim uczniem dostępne sposoby komunikacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub innych środków łączności w czasie egzaminu poprawkowego. Mogą to być: a) platforma TEAMS, b) dziennik elektroniczny, c) poczta elektroniczna, d) telefon.

- s) Wskazuje czas przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, termin poinformowania ucznia i rodziców niepełnoletniego ucznia lub samego pełnoletniego ucznia o tym fakcie.
- t) W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego pod wskazany adres mailowy.
- u) Dyrektor Szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VIII. ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW ZE SPECYFICZNYMI TRUDNOŚCIAMI W NAUCE

1. Nauczyciel języka polskiego zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia i opinii.
2. Indywidualizacja pracy na lekcjach języka polskiego dotyczy zarówno całej klasy, jak i poszczególnych uczniów. Początek roku szkolnego w klasie nauczyciel języka polskiego poświęca na zbadanie potencjału polonistycznego nowych uczniów, czyli przeprowadzenie „testu na wejście”, który ma na celu sprawdzenie przede wszystkim umiejętności analitycznych i interpretacyjnych, podstawową wiedzę z zakresu stylistyki i genologii przyswojoną w szkole podstawowej oraz praktyczne umiejętności komunikacyjne (komponowanie i redagowanie wypowiedzi pisemnej, stosowanie się do reguł poprawności gramatycznej, stylistycznej, ortograficznej i interpunkcyjnej).
3. Diagnoza wstępna dotycząca klasy pozwoli poloniście na modyfikację planu nauczania w celu dostosowania go do potrzeb konkretnego zespołu. Diagnoza wstępna umożliwia nauczycielowi zróżnicowanie metod pracy i kryteriów oceniania w odniesieniu do poszczególnych uczniów.
4. Indywidualizację pracy ze zróżnicowaną grupą uczniów ułatwi poloniście zastosowanie oceniania kształtującego, a zwłaszcza takich jego elementów jak:

- informowanie o celach lekcji i uściślenie kryteriów oceniania, najlepiej z precyzyjnym określeniem wymagań na poszczególne oceny (uczeń sam może zdecydować, jaki poziom wiedzy i umiejętności jest przez niego możliwy do osiągnięcia);
- informacja zwrotna;
 - ocena koleżeńska (najważniejsze jest sformułowanie czytelnych dla uczniów kryteriów oceniania, umożliwiających im refleksję nad osiągnięciami kolegów, np. sprawdzianem, projektem, prezentacją);
- samoocena (szacowanie przez ucznia własnej wiedzy i umiejętności w czasie lekcji daje nauczycielowi możliwość modyfikowania na bieżąco jej przebiegu – w zależności od stopnia opanowania przez klasę treści zaplanowanych do realizacji).

- a) **W przypadku ucznia mającego trudności w nauce** istotna jest pozytywna motywacja, polegająca na wyznaczaniu konkretnych zadań dotyczących małej partii materiału i nagradzaniu za ich wykonanie.
- b) **Uczeń uzdolniony** powinien mieć możliwość zaprezentowania swoich osiągnięć na forum klasy bądź szkoły (np. przygotowanie debaty, sesji naukowej, pokazu filmowego, wystawy). Należy go również zachęcać do udziału w konkursach, nie tylko polonistycznych, ale również publicystycznych (reportaż, recenzja), recytatorskich, teatralnych (w zależności od zainteresowań).
- c) Pełna indywidualizacja pracy nie zawsze jest możliwa podczas zajęć lekcyjnych ze względu na ograniczenia czasowe oraz konieczność poświęcenia uwagi wielu osobom jednocześnie.
- d) Po rozpoznaniu potrzeb konkretnego zespołu klasowego nauczyciel może poświęcić czas na prowadzenie zajęć dodatkowych dla uczniów uzdolnionych lub mających trudności w nauce.

6. Ocenianie uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce (dysleksja, dysortografia, dysgrafia) na języku polskim:

- a) Praca z uczniem zmagającym się z tego typu problemami wymaga przede wszystkim dokładnego zapoznania się z aktualną opinią uprawnionej poradni psychologiczno-pedagogicznej, zawierającą informację o zalecanych dostosowaniach.
- b) Do najczęstszych dostosowań należą te dotyczące prac pisemnych:
 - umożliwienie zastosowania pisma drukowanego;

- umożliwienie zapisywania pracy na komputerze;
 - umożliwienie ustnej poprawy nieczytelnie napisanego lub niedokończonego sprawdzianu;
 - ocenianie ucznia częściej na podstawie wypowiedzi ustnych niż prac pisemnych;
 - wydłużenie czasu pisania pracy.
- c) Nauczyciel pracujący z uczniem mającym specyficzne trudności w nauce czytania i pisania powinien uwzględnić wszystkie zalecenia poradni.
- d) Polonista uświadamia uczniom liceum i technikum mającym specyficzne trudności w nauce czytania i pisania obecny stan prawny – na podstawie komunikatu dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania i form przeprowadzania egzaminu maturalnego w danym roku szkolnym.
- e) Szczególnie w klasie maturalnej należy dawać uczniowi, u którego stwierdzono dysleksję lub dysgrafię, rzetelną informację zwrotną opartą na kryteriach maturalnych.

7. Zasady oceniania prac pisemnych (w tym prac maturalnych) uczniów ze stwierdzonymi dysfunkcjami, które zostały ustalone do oceny prac maturalnych przez Komisję Dydaktyczną Rady Języka Polskiego.

A. W pracy maturalnej z języka polskiego autorstwa zdającego, u którego stwierdzono dysleksję i dysortografię, nie należy uwzględniać w ocenie następujących błędów:

- a) zmienionej kolejności liter w wyrazach,
- b) wstawionych dodatkowo liter w wyrazie, opuszczonych lub przestawionych liter,
- c) opuszczonego początku lub końca wyrazu,
- d) występowania w wyrazach głosek dźwięcznych zamiast bezdźwięcznych i odwrotnie,
- e) mylenia głosek „i” i „j”, głosek nosowych z końcówką fleksyjną, np.: ę-em, ą-om,
- f) mylenia przedrostków z przyimkami, np.: podeszły; błędnego zapisywania przyimków z rzeczownikami i przysłówkami, np.: w klasie, za chwilę, na pewno),

- g) niewłaściwego zapisu spółgłosek miękkich, np.: rosinie zamiast rośnie, skosiny zamiast skośny,
- h) błędnego stosowania lub niestosowania znaków interpunkcyjnych.

C. Wskazania do pracy z uczniem z innymi dysfunkcjami:

a) w przypadku ucznia charakteryzującego się zaburzeniami percepcji wzrokowej należy zwracać uwagę na:

- trudności z pisanem pomimo dobrych wypowiedzi ustnych,
- kłopoty z zapisem wyrazów w poprawnej formie gramatycznej,
- wolne tempo czytania oraz problem zrozumienia czytanych treści,
- niechęć do czytania tekstów,
- popełnianie błędów przy przepisywaniu tekstów,
- opuszczanie znaków interpunkcyjnych,
- słabą pamięć wzrokową,
- liczne błędy ortograficzne,

b) w przypadku oceniania ucznia charakteryzującego się zaburzeniami percepcji słuchowej zwracać należy na:

- trudności w uczeniu się pamięciowym,
- trudności z odróżnianiem podobnych słów,
- nieprawidłową wymowę,
- trudności w rozumieniu tekstu.

c) w przypadku oceniania ucznia charakteryzującego się ADHD należy zwracać uwagę na stwarzanie odpowiednich warunków koncentracji ucznia podczas lekcji.

IX. ZASADY OCENIANIA SŁUCHACZY LICEUM DLA DOROSŁYCH

1. Nauczyciel języka polskiego na początku każdego semestru, tj. na pierwszych konsultacjach informuje słuchaczy o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy (ćwiczeniach, pracach kontrolnych, egzaminach semestralnych);
- 3) warunkach dopuszczania słuchaczy do egzaminów semestralnych;
- 4) zasadach klasyfikowania i przeprowadzania egzaminów semestralnych;
- 5) zasadach otrzymywania do wglądu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych.

2. Ocenianie słuchaczy.

- 1) W czasie trwania semestru słuchacz zobowiązany jest wykonać wymagane ćwiczenia i prace kontrolne. Tematy i zadania ćwiczeń i prac kontrolnych przygotowują nauczyciele prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne i wydają je słuchaczom do 15 października w semestrze jesiennym i do 15 marca w semestrze wiosennym.
- 2) Słuchacz oddaje wykonane ćwiczenia i prace kontrolne nauczycielowi, w semestrze jesiennym do 15 grudnia, a w semestrze wiosennym do 15 maja (w przypadku semestru programowo najwyższego do 31 marca).
- 3) Ze wszystkich przedmiotów obowiązuje co najmniej jedna praca kontrolna.
- 4) Prace kontrolne oddawane są w formie pisemnej.
- 5) Oceny są jawne dla słuchacza.
- 6) Nauczyciel udostępnia słuchaczowi do wglądu sprawdzone i ocenione prace i uzasadnia ocenę.
- 7) W przypadku wprowadzenia zdalnego nauczania pisemne prace słuchaczy są oceniane wg skali, jak w § 108 statutu szkoły i odsyłane poprzez dziennik elektroniczny/komunikator wraz z uzasadnieniem na indywidualne konto mailowe słuchacza.

3. Klasyfikacja i egzaminy semestralne słuchaczy.

- 1) Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne.
- 2) Termin klasyfikacji słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych przypada na zakończenie każdego semestru. Klasyfikowanie i promowanie słuchaczy przeprowadza się w ostatnim tygodniu nauki każdego semestru.

- 3) Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, bądź na obowiązkowe zajęcia konsultacyjne przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
- 4) Egzamin semestralny z języka polskiego składa się z części pisemnej oraz części ustnej. Oceny z części pisemnej i ustnej egzaminów semestralnych ustala się wg skali, o której mowa w § 108 ust.1 statutu.
- 5) Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie, zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły. Termin dodatkowy powinien być wyznaczony po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
- 6) Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa § 117 ust.4 Statutu, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. Zwolnienie, o którym mowa jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego z języka polskiego.
- 7) Egzamin semestralny pisemny i ustny przeprowadza nauczyciel języka polskiego uczący w danym oddziale. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela danego przedmiotu.
- 8) Semestralne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczyciela najpóźniej na tydzień (na 5 dni roboczych) przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Informacja o tych ocenach jest przekazywana słuchaczom poprzez wpis do dziennika elektronicznego.
- 9) Słuchacz szkoły dla dorosłych może być nieklasyfikowany z języka polskiego, jeżeli nie odda prac kontrolnych i/lub nie przystąpi do egzaminu semestralnego.
- 10) Słuchacz nieklasyfikowany nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
- 11) Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana słuchaczowi do wglądu

na jego wniosek, w obecności pracownika szkoły, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Z dokumentacji nie wydaje się kopii ani nie sporządza fotokopii. Dokumentacja jest udostępniana w miejscu jej przechowywania, czyli na terenie szkoły.

4. Tryb przeprowadzania egzaminów semestralnych w liceum dla dorosłych.

- 1) Tematy egzaminów semestralnych z języka polskiego (pisemnych i ustnych) z materiału nauczania obowiązującego w danym semestrze opracowuje nauczyciel języka polskiego i przedkłada je Dyrektorowi Szkoły do zatwierdzenia, najpóźniej na 7 dni przed egzaminem.
- 2) Terminy egzaminów semestralnych planuje Rada Pedagogiczna tak, aby mogły one odbywać się w ciągu ostatnich 3-4 tygodni każdego semestru.
- 3) O terminie egzaminów semestralnych na początku każdego semestru informuje słuchaczy nauczyciel prowadzący zajęcia obowiązkowe.
- 4) Na miesiąc przed wyznaczonym terminem egzaminu semestralnego nauczyciel prowadzący informuje ustnie słuchacza, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego. Informacja taka będzie mogła być przekazana także poprzez zamieszczenie wpisu w dzienniku elektronicznym.
- 5) W ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzaminy pisemne lub ustne najwyżej z dwóch przedmiotów.
- 6) Słuchacz, który zakończył pisanie pracy w czasie egzaminu pisemnego z języka polskiego oddaje ją egzaminatorowi i opuszcza salę.
- 7) Ocenione prace egzaminacyjne wraz z protokołem przechowywane są w archiwum szkoły.
- 8) Egzamin ustny przeprowadza się na podstawie zestawów zadań zawartych na kartce egzaminacyjnej, którą słuchacz otrzymuje w drodze losowania. Liczba zestawów musi być większa niż liczba zdających. Słuchacz losuje jeden zestaw zadań. Zamiana wylosowanej kartki jest niedozwolona.
- 9) Egzaminator wpisuje oceny egzaminacyjne do protokołu, indeksu słuchacza i dziennika lekcyjnego.
- 10) W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, to Dyrektor Szkoły ustala warunki i sposób

przeprowadzania egzaminu semestralnego w zakresie tych treści, które nie stosuje się w rozporządzeniach wykonawczych.

- 11) Dyrektor rozpoznaje możliwości szkoły w zakresie przeprowadzenia egzaminu semestralnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz możliwości egzaminowanego ucznia w tym zakresie.
- 12) Dyrektor ustala ze słuchaczem dostępne sposoby komunikacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub innych środków łączności w czasie egzaminu klasyfikacyjnego. Mogą to być:
 - platforma TEAMS celem spotkania online z uczniem;
 - dziennik elektroniczny;
 - poczta elektroniczna;
 - telefon.
- 13) Dyrektor wskazuje czas przeprowadzenia egzaminu semestralnego, termin poinformowania słuchacza o tym fakcie.
- 14) W przypadku słuchaczy nieposiadających narzędzi informatycznych i dostępu do sieci, w sytuacjach szczególnych egzamin przeprowadzony może być w formie zadań drukowanych i przesłanych drogą pocztową lub może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego określonych w regulaminach dotyczących bezpieczeństwa.
- 15) W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu ze względu na stan zdrowia słuchacz informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego pod wskazany adres mailowy. Dyrektor Szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych.

- 1) Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy z języka polskiego (w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych).
- 2) Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.

- 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 31 sierpnia.
- 4) Egzamin poprawkowy z języka polskiego składa się z części pisemnej i ustnej.
- 5) Zakres treści egzaminu powinien być zgodny z podstawą programową.
- 6) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - imię i nazwisko oraz stanowisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
 - termin egzaminu poprawkowego;
 - pytania (zadania) egzaminacyjne;
 - zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza oraz ustaloną ocenę;
 - imię i nazwisko zdającego.
- 7) Protokół i pisemne prace słuchacza stanowią załącznik do arkusza ocen słuchacza.
- 8) Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie. Termin wyznacza Dyrektor Szkoły - nie później niż do końca marca po semestrze jesiennym lub do końca września po semestrze wiosennym.
- 9) Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego.
- 10) Ustalona przez nauczyciela w wyniku egzaminu w terminie dodatkowym ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 11) Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy w drodze decyzji Dyrektora Szkoły.
- 12) W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 to Dyrektor Szkoły ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego w zakresie tych treści, które nie stosuje się w rozporządzeniach wykonawczych.
- 13) Dyrektor rozpoznaje możliwości szkoły w zakresie przeprowadzenia egzaminu poprawkowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz możliwości egzaminowanego ucznia w tym zakresie.

- 14) Dyrektor ustala dostępne sposoby komunikacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub innych środków łączności w czasie egzaminu poprawkowego. Mogą to być:
- platforma TEAMS;
 - dziennik elektroniczny;
 - poczta elektroniczna;
 - telefon.
- 15) Dyrektor wskazuje czas przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, termin poinformowania słuchacza o tym fakcie.
- 16) W przypadku słuchaczy nieposiadających narzędzi informatycznych i dostępu do sieci, w sytuacjach szczególnych egzamin przeprowadzony może być w formie zadań drukowanych i przesłanych drogą pocztową lub może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego określonych w regulaminach dotyczących bezpieczeństwa.
- 17) W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu ze względu na stan zdrowia słuchacza informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego pod wskazany adres mailowy.
- 18) Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu poprawkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Sprawdzian wiadomości umiejętności słuchacza w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych niezgodnie z przepisami prawa.

- 1) Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza (w formie pisemnej i ustnej) oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

- 3) Termin sprawdzianu uzgadnia się ze słuchaczem.
- 4) Skład komisji oraz elementy sporządzonego protokołu zostały określone w § 124 ust 4, 8 i 9 statutu.
- 5) Przepisy § 125 ust. 1-4 statutu stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
- 6) W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, to Dyrektor Szkoły ustala warunki i sposób przeprowadzania sprawdzianu w zakresie tych treści, które nie stosuje się w rozporządzeniach wykonawczych.
- 7) Dyrektor rozpoznaje możliwości szkoły w zakresie przeprowadzenia sprawdzianu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz możliwości egzaminowanego ucznia w tym zakresie.
- 8) Dyrektor ustala ze słuchaczem dostępne sposoby komunikacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub innych środków łączności w czasie egzaminu poprawkowego. Mogą to być:
 - platforma TEAMS;
 - dziennik elektroniczny;
 - poczta elektroniczna;
 - telefon.
- 9) Wskazuje czas przeprowadzenia sprawdzianu, termin poinformowania słuchacza o tym fakcie.
- 10) W przypadku słuchaczy nieposiadających narzędzi informatycznych i dostępu do sieci, w sytuacjach szczególnych sprawdzian może być w formie zadań drukowanych i przesłanych drogą pocztową lub może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego określonych w regulaminach dotyczących bezpieczeństwa.
- 11) W przypadku braku możliwości przystąpienia do sprawdzianu ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego pod wskazany adres mailowy.
- 12) Dyrektor Szkoły uzgadnia dodatkowy termin sprawdzianu zgodnie z obowiązującymi przepisami.