

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA
W TECHNIKUM KSZTAŁCACYM
W ZAWODZIE TECHNIK INFORMATYK**

I. Informacje ogólne 1. Podstawa programowa

Podstawa programowa dla zawodu technik informatyk (symbol zawodu 351203) - przygotowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach.

2. Przedmioty objęte systemem oceniania

1. Urządzenia techniki komputerowej
2. Systemy operacyjne
3. Administracja systemami operacyjnymi
4. Eksploatacja urządzeń techniki komputerowej
5. Technika komputerowa
6. Eksploatacja i naprawa systemów komputerowych
7. Administrowanie sieciowymi systemami operacyjnymi
8. Projektowanie sieci komputerowych i konfiguracja urządzeń sieciowych
9. Montaż i konfiguracja lokalnych sieci komputerowych
10. Lokalne sieci komputerowe
11. Witryny i aplikacje internetowe
12. Projektowanie stron internetowych
13. Tworzenie stron i aplikacji
14. Systemy baz danych
15. Projektowanie baz danych
16. Projektowanie baz danych i administrowanie bazami
17. Grafika komputerowa
18. Programowanie
19. Pracownia komputerowa E.12
20. Pracownia komputerowa E.13
21. Pracownia komputerowa E.14
22. Pracownia komputerowa EE.09

3. Podręczniki

- Kwalifikacja E.12. Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych. Podręcznik do nauki zawodu technik informatyk - Tomasz Kowalski, wyd. HELION;
- Kwalifikacja E.13. Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami. Podręcznik do nauki zawodu technik informatyk - Barbara Halska, Paweł Benseł, wyd. HELION;
- Kwalifikacja E.14. Część 1. Tworzenie stron internetowych. Podręcznik do nauki zawodu technik informatyk - Jolanta Pokorska, wyd. HELION;
- Kwalifikacja E.14. Część 2. Tworzenie baz danych i administrowanie bazami. Podręcznik do nauki zawodu technik informatyk - Jolanta Pokorska, wyd. HELION;
- Kwalifikacja E.14. Część 3. Tworzenie aplikacji internetowych. Podręcznik do nauki zawodu technik informatyk – Jolanta Pokorska, wyd. HELION;
- Kwalifikacja EE.08. Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci. Część 1. Urządzenia techniki komputerowej. Podręcznik do nauki zawodu technik informatyk - Tomasz Kowalski, Tomasz Orkisz, wyd. HELION;
- Kwalifikacja EE.08. Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci. Część 2. Systemy operacyjne. Podręcznik do nauki zawodu technik informatyk - Tomasz Kowalski, Tomasz Orkisz, wyd. HELION;
- Kwalifikacja EE.08. Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci. Część 3. Projektowanie i wykonywanie lokalnych sieci komputerowych. Podręcznik do nauki zawodu technik informatyk – Barbara Halska, Paweł Benseł, wyd. HELION;
- Kwalifikacja EE.08. Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci. Część 4. Administrowanie lokalnymi sieciami komputerowymi. Podręcznik do nauki zawodu technik informatyk - Barbara Halska, Paweł Benseł, wyd. HELION;

- Kwalifikacja EE.09. Programowanie, tworzenie i administrowanie stronami internetowymi i bazami danych. Część 1. Tworzenie stron internetowych. Podręcznik do nauki zawodu technik informatyk – Jolanta Pokorska, wyd. HELION;
- Kwalifikacja EE.09. Programowanie, tworzenie i administrowanie stronami internetowymi i bazami danych. Część 2. Programowanie aplikacji. Podręcznik do nauki zawodu technik informatyk – Jolanta Pokorska, wyd. HELION;
- Kwalifikacja EE.09. Programowanie, tworzenie i administrowanie stronami internetowymi i bazami danych. Część 3. Tworzenie i administrowanie bazami danych. Podręcznik do nauki zawodu technik informatyk – Jolanta Pokorska, wyd. HELION;
- Kwalifikacja EE.09. Programowanie, tworzenie i administrowanie stronami internetowymi i bazami danych. Część 4. Tworzenie aplikacji internetowych. Podręcznik do nauki zawodu technik informatyk – Jolanta Pokorska, wyd. HELION;

II. Skala i formy oceniania

1. Przedmiotem oceny są: wiadomości i umiejętności zdobyte przez ucznia w wyniku procesu kształcenia.

Oceniając osiągnięcia uczniów, szczególną uwagę należy zwrócić na:

- wiedzę i umiejętności zdobyte na lekcji,
- poprawność merytoryczną udzielanych odpowiedzi,
- poprawne posługiwanie się fachową terminologią zawodową,
- wkład pracy ucznia i zaangażowanie w podejmowane działania,
- aktywność na zajęciach,
- samokształcenie – pracę własną
- sprawność wykonania wskazanych i zadanych przez nauczyciela prac,
- współpracę w grupie,
- trafność koncepcji projektu,
- dobór materiałów źródłowych,
- stopień realizacji zamierzonych celów, wykonanie pracy,
- prezentację uzyskanych wyników zadania, ćwiczenia, projektu.

2. Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia:

- test, sprawdzian umiejętności i wiedzy (obejmuje maksymalnie treść jednego działu programu nauczania, termin i zakres problemowy materiału podaje nauczyciel z tygodniowym wyprzedzeniem),
- kartkówka (obejmuje zakres treściowy jednych – trzech zajęć edukacyjnych, może nie być zapowiedziana),
- ćwiczenia praktyczne, prace domowe,
- aktywność na lekcji,
- udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- zadania dodatkowe,
- praca w grupie, projekty,
- próbny egzamin zawodowy,
- przestrzeganie zasad BHP oraz higieny na lekcji.

3. Kryteria na poszczególne oceny

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- biegle posługuje się fachową terminologią zawodową,
- wykazuje się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza program nauczania,
- umiejętnie stosuje wiedzę z innych przedmiotów,
- precyzyjnie formułuje swoje wypowiedzi,
- umiejętnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania,
- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe i wyciąga z nich wnioski,
- wykazuje szczególną aktywność na zajęciach,
- bierze udział w olimpiadach przedmiotowych

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje

- uczeń, który:
- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania na poziomie podstawowym i ponadpodstawowym,
- wykazuje się znajomością i rozumieniem pojęć z zakresu realizowanego programu nauczania,
- sprawnie i umiejętnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- bezbłędnie posługuje się terminologią zawodową,

- potrafi samodzielnie formułować wnioski,
- jest aktywny na zajęciach,
- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe treści nauczania,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- stosuje podstawowe pojęcia zawodowe,
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania problemowe, potrafi samodzielnie formułować wnioski.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania,
- zna podstawowe pojęcia zawodowe,
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- nie potrafi samodzielnie formułować wniosków.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- częściowo opanował podstawową wiedzę i umiejętności zawarte w programie nauczania, a jego braki nie przekreślają możliwości dalszej nauki,
- zadania o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje z pomocą nauczyciela,
- przedstawia wiadomości w sposób nieuporządkowany, nie potrafi zastosować terminologii zawodowej, nie jest aktywny na zajęciach.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie spełnia oczekiwań określonych w programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści,
- nie opanował podstawowych wiadomości zawartych w programie nauczania, nie potrafi rozwiązywać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności,
- nie zna podstawowych pojęć zawodowych,
- nie jest aktywny na zajęciach,
- nie wykazuje chęci uzupełnienia braków, opuszcza zajęcia.

4. Skala ocen

Przy wystawianiu ocen obowiązuje następująca skala ocen:

- 1) 100% – 96% celujący
- 2) 95% – 86% bardzo dobry
- 3) 85% – 75% dobry
- 4) 74% – 50% dostateczny
- 5) 49% – 30% dopuszczający
- 6) 29% – 0% niedostateczny

5. Wagi ocen

Wagi ocen dla poszczególnych metod i form oceniania:

Metoda i forma oceniania	Waga
Test, sprawdzian umiejętności i wiedzy (obejmuje maksymalnie treść jednego działu programu nauczania, termin i zakres problemowy materiału podaje nauczyciel z tygodniowym wyprzedzeniem),	100
Kartkówka (obejmuje zakres treściowy jednych – trzech zajęć edukacyjnych, może nie być zapowiedziana),	50
Ćwiczenia praktyczne,	70
Prace domowe,	30
Aktywność na lekcji,	60
Udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,	100
Zadania dodatkowe,	80
Praca w grupie,	50
Projekty,	70
Próbny egzamin zawodowy,	90

Przestrzeganie zasad BHP oraz higieny na lekcji.	100
--	-----

6. Zasady sprawdzania, oceniania osiągnięć i postępów

- uczeń oceniany jest za swoje osiągnięcia w nauce (wiedza i umiejętności) oraz postawy (aktywność i kreatywność) - w przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
- zaplanowane przez nauczyciela formy sprawdzające są obowiązkowe. W przypadku nieobecności ucznia na którejkolwiek formie sprawdzającej wpisuje się „nb” w określonej rubryce. Uczeń ma obowiązek zaliczyć daną formę w terminie ustalonym przez nauczyciela. Jeżeli uczeń nie zaliczył danej formy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela otrzymuje ocenę „niedostateczny”,
- przed każdym sprawdzianem uczeń powinien być szczegółowo poinformowany o zakresie materiału, rodzaju zadań i wymaganiach edukacyjnych przewidzianych na sprawdzianie, a także kryteriach oceniania,
- uczeń nieobecny na sprawdzianie z powodów usprawiedliwionych ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły. W przypadku nieobecności dłuższej niż 1 tydzień, do sprawdzianu należy przystąpić w ciągu 2 tygodni. Zlekceważenie tego obowiązku lub nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie upoważnia nauczyciela do wpisania oceny niedostatecznej do dziennika,
- ocena otrzymana za poprawę pracy pisemnej jest wpisywana jako kolejna do dziennika, przy wystawianiu oceny śródrocznej lub końcowej brana pod uwagę jest średnia ważona obu ocen,
- uczeń ma prawo przystąpić do sprawdzianu powtórnie (pisemnie lub ustnie) tylko raz w ciągu dwóch tygodni od daty zapoznania się z oceną (w terminie uzgodnionym z nauczycielem),
- sprawdzanie osiągnięć i postępów cechuje: obiektywizm, jawność, indywidualizacja, konsekwencja, systematyczność,
- każdy dział programowy kończy się pracą pisemną lub testem zapowiedzianym 7 dni przed terminem sprawdzianu,
- termin oddania sprawdzonych prac nie może być dłuższy niż 14 dni, w wyjątkowych przypadkach termin może ulec wydłużeniu,
- uczeń ma prawo do oceny za dodatkowo i nadprogramowo wykonaną pracę,
- prowadzenie zeszytu jest obowiązkowe,
- uczeń raz w ciągu semestru może zgłosić (na początku lekcji) brak przygotowania do lekcji (nie dotyczy zapowiedzianego sprawdzianu),

- oceny śródroczne i roczne są wystawiane z uwzględnieniem średniej ważonej ocen bieżących. Wystawiając ocenę śródroczną i roczną nauczyciel przedmiotu może uwzględnić inne okoliczności przemawiające na korzyść ucznia,
- średnia ważona ocen bieżących stosowana przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej:
 - 1) celujący- waga: 5,5 i wyżej
 - 2) bardzo dobry- waga: 4,8- 5,4
 - 3) dobry – waga: 3,8-4,7
 - 4) dostateczny- waga: 2,8-3,7
 - 5) dopuszczający-waga: 1,9-2,7
 - 6) niedostateczny- waga: 1,00-1,8
- w przypadku oceny niedostatecznej na I semestr uczeń ma obowiązek wykazania się opanowaniem wiadomości i umiejętności z zakresu treści programowej I semestru w ciągu 30 dni od dnia zakończenia ferii zimowych, w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Uzyskane oceny są wpisywane jako oceny cząstkowe II semestru. Zlekceważenie tego obowiązku upoważnia nauczyciela do wpisania do dziennika oceny niedostatecznej,
- jeżeli uczeń opuścił powyżej 50% zajęć i brak jest podstaw do wystawienia oceny – nie jest klasyfikowany,
- sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom zgodnie z przyjętą w szkole procedurą udostępniania prac,
- sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji,
- prace są do wglądu u nauczyciela w dniach zebrań rodziców,
- prace można obejrzeć w szkole po uprzednim umówieniu się z nauczycielem, prace uczniów zapisane na różnych nośnikach udostępniane są po uzgodnieniu Pokorska z nauczycielem,
- jeżeli praca ucznia zawiera tylko odpowiedzi uczniów, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań),
- udostępniania pracy dokonuje nauczyciel, który tę pracę oceniał,
- na prośbę ucznia lub rodzica oryginały/kopie sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych ucznia mogą być przekazane jego rodzicom lub prawnym opiekunom. Fakt skopiowania i przekazania pracy odnotowuje się na oryginale, co potwierdza swoim podpisem uczeń, nauczyciel wpisuje datę przekazania pracy i składa podpis, na koniec semestru nie przewiduje się sprawdzianu zaliczeniowego.

7. Terminy i sposoby informowania rodziców o bieżących osiągnięciach uczniów oraz śródrocznej i rocznej klasyfikacji

1. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną nauczyciel ma obowiązek poinformowania ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej ocenie niedostatecznej na zebraniu

- rodziców lub w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu zawiadamia na piśmie, przez dziennik elektroniczny lub osobiście o tym fakcie rodziców ucznia.
2. Na miesiąc przed klasyfikacją roczną nauczyciel ma obowiązek poinformowania ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego wszystkich ocenach rocznych i ocenie zachowania.
 3. Ocena przewidywana na cztery tygodnie przed śródroczną lub roczną oceną klasyfikacją nie musi być ostateczna i może ulec zmianie w przypadku spełnienia lub niespełnienia przez ucznia wymagań programowych z danych zajęć edukacyjnych lub kryteriów ocen zachowania.

III. Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nie objętych przedmiotowym systemem oceniania obowiązują regulacje zawarte w wewnętrznych zasadach oceniania.
2. Przedmiotowy system oceniania podlega nowelizacjom wynikającym ze zmian wewnętrznych zasad oceniania.

Nauczyciele przedmiotów informatycznych w technikum informatycznym.

Sebastian Marszałkowski,
Artur Marszałkowski