



Data przyjęcia wniosku

Podpis osoby przyjmującej

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ

Liceum Ogólnokształcącego / Technikum / Branżowej Szkoły I stopnia *

o ukierunkowaniu / w zawodzie.....

DANE KANDYDATA:

Imię Nazwisko

Data urodzenia PESEL _____

Jeżeli kandydat nie posiada numeru PESEL, seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Adres zamieszkania: ulica Miejscowość

Nr domu/mieszkania Kod pocztowy Poczta

Miasto/wieś* Gmina Województwo

Telefon kontaktowy Adres poczty elektronicznej (e-mail)

DANE RODZICÓW KANDYDATA:

OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail)

MATKA / OPIEKUN PRAWNY

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy..... Telefon kontaktowy

Adres poczty elektronicznej (e-mail)

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Data i podpis kandydata

Oświadczam, że uczyłam/em się języków obcych:

Nauczany język	w Szkole Podstawowej	w Gimnazjum
	Liczba lat	Liczba lat
Język angielski		
Język niemiecki		
Inny		

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do wniosku – informacje dodatkowe

ImięDrugie imięNazwisko

Data urodzeniaMiejsce urodzenia

Szkoła podstawowa , z której wywodzi się kandydat:
(nazwa szkoły)

Do podania dołączam:

- jedna podpisana fotografia + fotografia w formie elektronicznej przesłana na e-mail: rekrutacja@zsp-chelmza.pl
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (oryginał),
- zaświadczenie o zdany egzaminie ósmoklasisty (oryginał),
- badania lekarskie (dot. kształcenia zawodowego),
- zaświadczenie od pracodawcy o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu,
- kartę zdrowia,
- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata**,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych**,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem**,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej**
-

** jeśli dotyczy

KLAUZULA INFORMACYJNA

(ogólna)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), wszystkich rodziców i uczniów, których dane przetwarzamy informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest: Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Chełmży ul. Gen. J. Hallera 23, 87- 140 Chełmża. Administrujący danymi – Dyrektor Szkoły.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony danych Osobowych: Wszelkie pytania i zgłoszenia wynikające z realizacji praw i wolności wymagają formy pisemnej w postaci wersji papierowej złożonej w sekretariacie szkoły lub pisma skierowanego na adres e-mail IOD - adres email: agamarkanc@wp.pl
3. Podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest niezbędność wypełnienia przez administratora danych obowiązku prawnego, a podstawą prawną są następujące przepisy:
 - a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
 - b) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.);
 - c) Ustawa z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967.);
4. Dane osobowe ucznia wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica przetwarzane są w następujących celach:
 - a) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO;
 - b) umożliwienia udziału dziecka w wycieczkach, konkursach i zawodach organizowanych w szkole i poza nią na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO ;
 - c) utrwalania wizerunku oraz osiągnięć dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w mediach oraz na stronie internetowej szkoły (*na www i na facebooku*) na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO ;
 - d) przetwarzania danych osobowych osoby niebędącej rodzicem a uprawnionej do opieki nad dzieckiem na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ prowadzący – Powiat Toruński, podmiot działający na zlecenie

administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, ubezpieczyciel na podstawie wniosku zgłoszenia szkody, firma prowadząca E-dziennik na podstawie umowy powierzenia danych i inne na wniosek np. PPP, Sąd, MOPS itp.

6. Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych. Ponadto w innych przypadkach dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych lub po ewentualnym odwołaniu zgody, przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych oraz zgodnie z wymogami innych ustaw.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych..
9. Dane osobowe ucznia i jego rodziców nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO. O ewentualnym przekazaniu danych osobowych do obszaru Unii Europejskiej osoby zainteresowane zostaną powiadomione o takim fakcie.
- 10.

Chełmża, dnia

.....
podpis rodziców / opiekunów prawnych

.....
podpis ucznia

*w przypadku ucznia, powyżej 16 lat wymagany jest tylko podpis ucznia.