

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chełmży w związku z dalszym zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

1. Zasady stanowią wytyczne dla nauczycieli bibliotekarzy, pracowników i uczniów korzystających z biblioteki Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chełmży.
2. Od 1.06.2020 r. biblioteka szkolna czynna jest dla czytelników wyłącznie w celu wypożyczania i oddawania wypożyczonych książek do biblioteki w godzinach **9.00-12.00**.
3. Korzystanie z biblioteki jest dobrowolne i jednoznaczne z wyrażeniem zgody i akceptowaniem obowiązujących zasad.
4. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu książek oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
5. Wychowawca powiadamia rodziców i uczniów przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów książek.
6. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, w związku z tym:
 - a) książki należy zamówić poprzez adres biblioteka@zsp-chelmza.pl;
 - b) zamówione książki będą wydawane począwszy od dnia kolejnego po złożeniu zamówienia, w godzinach **9.00-12.00**;
 - c) zwrotu wypożyczonych książek można dokonać w godzinach **9.00-12.00**.
7. Użytkownicy wchodzi do biblioteki pojedynczo, zaopatrzeni w obowiązujące środki ochrony osobistej (np. maseczki, rękawiczki).
8. Użytkownicy zachowują dystans - nie przekraczają wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze).
9. Nauczyciel bibliotekarz w kontakcie z użytkownikami jest zobowiązany zachować dystans i stosować środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, przyłbice)
10. Przyjęte do biblioteki książki powinny zostać odłożone na okres minimum 3 dni na wydzielone półki lub stoliki w czytelnicy. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania.
11. Po przyjęciu książek należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały oraz ręce.
12. Pracodawca jest zobowiązany wyposażyć nauczycieli bibliotekarzy w środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące, ściereczki jednorazowe i inne środki umożliwiające zachowanie zasad higieny.
13. Nauczyciel bibliotekarz zobligowany jest do regularnego składania pracodawcy zapotrzebowania na środki, o których mowa w ustępie 12, w terminie umożliwiającym realizację zamówienia.
14. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu, naświetlać książek lampami UV.
15. Należy regularnie, zgodnie z instrukcjami: myć ręce, dezynfekować dłonie i powierzchnie wspólne, wietrzyć pomieszczenia biblioteki i czytelnicy oraz przestrzegać innych zaleceń dotyczących zachowania ochrony i higieny.
16. W roku szkolnym 2019/2020 biblioteka szkolna nie prowadzi wypożyczeń książek na wakacje, dlatego wypożyczone woluminy należy oddać do **19.06.2020** roku.