

## Porozumienie o współpracy między

**Panią/Panem** .....

.....  
/nazwa i siedziba pracodawcy/

.....  
/NIP, REGON/

**i Panią** .....

Dyrektorem Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chełmży

**w sprawie monitorowania realizacji programu nauczania zawodu**

**zawarte w dniu** .....

§ 1. Celem porozumienia jest współdziałanie między Pracodawcą, a Szkołą w sprawie monitorowania realizacji programu nauczania zawodu pracowników młodocianych przez każdą ze stron.

§ 2. Strony działają, stosując obowiązujące przepisy prawne; są to m.in.:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego.

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.

4. Ustawa z dnia 22 listopada 2018r. o zmianie ustawy- Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw.

§ 3. Strony zobowiązały się do przestrzegania następujących uzgodnień:

1. Pracodawca i Szkoła współpracują ze sobą oraz z Centrami Kształcenia Zawodowego przy przygotowaniu aktualnego programu nauczania zawodu.

2. Monitorowanie realizacji programu nauczania zawodu następuje poprzez: rozmowy telefoniczne z instruktorami pnz, pracodawcami lub wyznaczonymi przez nich pracownikami oraz spotkania z instruktorami pnz w celu omówienia stopnia realizacji jednostek efektów kształcenia.

3. Obie strony będą egzekwować obowiązek prowadzenia przez pracownika młodocianego/ucznia dzienniczka praktycznej nauki zawodu.

4. Pracodawca zobowiązuje się do kontrolowania obowiązku uczęszczania młodocianych pracowników do szkoły oraz ich postępów w nauce.

5. Pracodawca wystawia młodocianemu /uczniowi ocenę śródroczną i roczną z praktycznej nauki zawodu ( w dzienniczku praktycznej nauki zawodu i karcie ocen) zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

6. Szkoła powiadamia pracodawcę o terminie turnusu doksztalcania młodocianych pracowników (przekazanie egzemplarza skierowania na turnus doksztalcania pracownika młodocianego). Młodociany pracownik/uczeń po ukończeniu turnusu doksztalcania przekazuje jeden egzemplarz świadectwa ukończenia do szkoły, a drugi do pracodawcy.

7. W przypadku stwierdzenia przez strony nieprawidłowości, uzgodnią one sposób ich eliminacji i potwierdzą w sporządzonej w sprawie notatce służbowej.

8. Porozumienie zostaje zawarte z dniem jego podpisania i obowiązuje do odwołania.

9. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają dla swojej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu do niniejszego porozumienia.

10. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
/podpis Pracodawcy/

.....  
/podpis Dyrektora Szkoły/