

Chelmsza,20.....r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(pesel)

.....
(szkoła i klasa/profil/zawód)

.....
(telefon)

**Dyrektor
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Chelmszy**

Podanie o wydanie duplikatu

Zwracam się z uprzejmą prośbą w wydanie duplikatu legitymacji szkolnej / świadectwa¹

.....
(nazwa świadectwa, rok ukończenia szkoły)

Oryginał dokumentu uległ:

.....
(podać okoliczności: zniszczeniu, zagubieniu, kradzieży itp.)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał ww. dokumentu.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego², odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do jego zwrócenia do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chelmszy.

Załączniki¹:

1. dowód wpłaty,
2. aktualne zdjęcie (w przypadku podania o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej),
3. zniszczoną legitymację lub świadectwo (w przypadku posiadania zniszczonego dokumentu).

.....
miejsowość

.....
data

.....
czytelny podpis

.....
¹Właściwe podkreślić

²art. 272 Kodeksu Karnego – „Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

ADNOTACJE Z. S. P. w Chełmży

Potwierdzam odbiór duplikatu

data

.....
seria i nr dowodu osobistego

.....
podpis odbierającego

Potwierdzenie wysłania duplikatu

data

numer listu poleconego

.....
podpis

[nr duplikatu legitymacji]]